Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

DEIALDIA, ZERBITZUKO ANITZETAKO ENPLEGATUA (D MAILA) ALDI BATERAKO KONTRATUAREKIN BETETZEKO IZANGAI ZERRENDA BAT ERATZEKO, OPOSIZIO-LEHIAKETA SISTEMAKO HAUTAPROBEN BIDEZ.

CONVOCATORIA PARA LA CONSTITUCIÓN, A TRAVÉS DE PRUEBAS SELECTIVAS POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA RELACIÓN DE ASPIRANTES AL DESEMPEÑO, MEDIANTE CONTRATACIÓN TEMPORAL DEL PUESTO DE TRABAJO DE EMPLEADO DE SERVICIOS MÚLTIPLES (NIVEL D).

1.–Arau orokorrak.

1.1. Deialdi honen xedea da Zerbitzu anitzetako enplegatua lan poltsa oposizio-lehiaketa bidez eratzea, plaza duen titularraren eszedentzia garaia ordezkatzeko eta Bertizaranako Udalean sortzen diren beharrei aldi baterako erantzuna emateko, Nafarroako administrazio publikoetan sartzeko Erregelamenduan.

Deialdi honen bidez eratzen den zerrenda ondorengo kontratazioak eta ordezkapenak egiteko erabiliko da: lanpostu hutsak, lan-bajen ondoriozko behin-behineko ordezkapenak, oporrak eta udal-zerbitzuak indartzeko edozein unean uneko premiak betetzeko egonen da eta indarrean egonen da beste deialdi bat onesten den arte.

Zerrendak indarrean dauden bitartean

1.–Normas generales.

1.1. El objeto de la presente convocatoria es la constitución, mediante concurso-oposición, de una bolsa de trabajo de empleado de servicios múltiples para cubrir la excedencia del empleado titular de la plaza y las necesidades del Ayuntamiento de Bertizarana, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Ingreso en las Administraciones Públicas de Navarra.

La lista de personas aprobadas que surja de esta selección se utilizará para posteriores contrataciones y sustituciones: cobertura en interinidad de vacantes, sustituciones eventuales por bajas laborales, vacaciones y necesidades puntuales para reforzar los servicios municipales, y estará vigente hasta la aprobación de una nueva convocatoria.

Si durante el periodo de vigencia de la lista

ANDRÉS ECHENIQUE IRIARTE (1 de 2)
ALCALDE
Fecha Firma: 21/12/2023
HASH: fd7ddc35ca52b69319f3a937f02f6d69

ITZIAR IRIBARREN RECARTE (2 de 2)
Secretaria Interventora
Fecha Firma: 21/12/2023
HASH: 79700efcf2d71e39a964a1ef10364b84

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

lanpostu bererako beste zerrenda batzuk eratzen badira, Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratutako iragarki baten bidez, hautaproben deialdi publikoaren bidez, zerrenda berrienetako izangaiek lehentasuna izango dute zerrenda zaharrenetakoen aurretik.

se constituye otra nueva para el mismo puesto de trabajo, mediante convocatoria pública de pruebas selectivas publicada en el Boletín Oficial de Navarra, tendrán prioridad las personas aspirantes de las listas más recientes sobre las de las más antiguas.

Presazko arrazoiengatik, deialdia Nafar Lansare Nafarroako Enplegu Zerbitzuko bidez egiten da

Por razones de urgencia, la convocatoria se realiza a través de Servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansare.

1.2. Lanpostua D mailako ordainsariak izanen ditu, bat etorririk Nafarroako administrazio publikoen zerbitzuko langileen ordainsariei buruzko behin-behineko Erregelamenduan xedatuarekin eta Bertizaranako Udaleko plantilla organikoan ezarritako ordainsari osagarriak.

1.2. El puesto de trabajo estará dotado con las retribuciones correspondientes al nivel D a tenor de lo establecido en el Reglamento Provisional de Retribuciones del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, y los complementos retributivos establecidos en la plantilla orgánica del Ayuntamiento de Bertizarana.

1.3. Bere mailako eta kategoriako eginkizunak beteko ditu eta bertzeean artean, eta esklusiboak ez direnak:
-udal-instalazioak eta -ondasunak mantentzea, berritzea eta kontrolatzea (ur-zerbitzua, argiteria publikoa, festak, garbiketak, herriko altzariak, mantentze-lanak eta zeregin orokorrak).
- igeltserotza-lanak eta udal-bulegoetako, instalazioetako eta biltegietako mantentze-lanak.
- azpiegiturak eta udal bulegoak mantentzeko eta konpontzeko lanak: iturgintza,

1.3. Las funciones a desempeñar serán las propias de su nivel y categoría profesional y, entre otras y sin carácter de exclusivas:
-mantenimiento, reposición y control de las instalaciones y bienes municipales (servicio de aguas, alumbrado público, festejos, limpiezas, mobiliario urbano, mantenimiento y tareas generales).
-trabajos de albañilería y de mantenimiento de las dependencias municipales, de las instalaciones y almacenes.
-labores de mantenimiento y reparación de

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

elektrizitatea, pintura, igeltserotza, soldadura, zurgintza, mekanika, garbiketa, zangak irekitzea eta ixtea.
-basoa zaintzeko eta mantentzeko lanak (garbiketa, inausketak, landaketak), pistak eta bidezidorrak mantentzea, suteak prebenitzea eta zaintzea eta baso-berritzea.

-aldi baterako langileen zereginak koordinatzea
- lanak koordinatzea Nafarroako Gobernuko Mendi Zerbitzuarekin.
- Udalak agindu diezazkiokeen beste zeregin batzuk, lanpostuarekin eta lanpostuaren mailarekin zerikusia dutenak.

2. –Baldintzak.

2.1. Parte hartu nahi dutenek eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Espainiarra izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu batekoa edo, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunak direla medio, langileen zirkulazio librea aplikatzen den eremukoestatu batekoa.
Orobat, parte har dezakete espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatuetako herritarren ezkontideek, edo aipatu nazioarteko itunek ukitutako estatuetako herritarren ezkontideek, zuzenbidez bereizita ez badaude; halaber, haien ondorengoek eta

infraestrutura y dependencias municipales: fontanería, electricidad, pintura, albañilería, soldadura, carpintería, mecánica, limpieza, apertura y cierre de zanjas.
- tareas de vigilancia y mantenimiento del bosque (limpieza, podas, plantaciones), mantenimiento de pistas y senderos, prevención y vigilancia de incendios y reforestación.
-coordinación de tareas del personal temporal
-coordinación de tareas con el Servicio de Forestal del Gobierno de Navarra.
-otras tareas que el Ayuntamiento pueda encomendarle relacionadas con el puesto y el nivel del puesto.

2.–Requisitos.

2.1. En la fecha de finalización del plazo de presentación de las instancias de participación, las personas participantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:
a) Ser español o de otro estado miembro de la Unión Europea o de la zona de aplicación de la libre circulación de trabajadores en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España.
También podrán participar quien sea cónyuge de personas con nacionalidad española, de nacionales de un estado

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

ezkontidearenek, zuzenbidez bereizita ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira, edo gorakoak, haien kontura biziz gero.

b) Hamasei urte beteak izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adina gainditua ez izatea.

c) Eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean, Eskola Graduaturen titulua, lehen mailakoa Lanbide Heziketakoa edo horien baliokide bat izatea, edo izateko moduan egotea (titulu hori eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren gordekina). Atzerrian lorturiko tituluak izanez gero, aipatu epea betetzen den egunean, haren homologazioa frogatzen duen agiriaren jabe izatea.

d) Lanpostuaren eginkizunak betetzeko behar diren gaitasun fisikoak eta psikikoak izatea.

e) Eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua edo gabetua ez egotea eta administrazio publikoren baten zerbitzutik bereizia ez egotea.

f) Euskara jakitea, ahozko B2 maila eta idatzizko B1 mailako titulua edo baliokidea. Titulurik eduki ezean, izangaiak proba bat gainditu beharko du hizkuntz gaitasunnahikoa duela frogatzeko, oinarrien 4.5 apartatuan ezarritakoarekin bat.

miembro de la Unión Europea y de nacionales de los estados incluidos en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales mencionados, siempre que noestén separadas de derecho, así como sus descendientes y descendientes del cónyuge,cuando no medie separación de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del Título de Graduado escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo (resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención) en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.

e) No hallarse en situación de inhabilitación ni suspensión para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separada delservicio de una administración pública.

f) Conocimiento de euskera, acreditado a través de la presentación del título del conocimiento oral de euskera a nivel B2 y

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

g) B motako ibilgailuak gidatzeko baimena izatea.

2.2. Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek zinpeko aitorpena edo hitzematea aurkeztu beharko dute, beren estatukoFuntzio Publikoan sartzea galarazten dien diziplina-zehapenik edo kondena penalik ez dutela adierazteko.

2.3. Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunak direla medio, langileen zirkulazio librea aplikatzen den eremuko estatu batekoen kasuan, itunaren frogagiria aurkeztu beharko da.

2.4. Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako bete beharko dira, baita hautapen prozedurak eta kontratazioak iraun bitartean ere. Gerora horietakoren bat ez betetzea nahikoa arrazoi izanen da deirik ez egiteko, harik eta arrazoi hori desagertu arte.

3.–Eskabideak.

3.1. Deialdian parte hartzeko eskabideak Bertizaranako Udaleko Erregistroan (Plaza

escrito a nivel B1 o equivalente, o mediante la realización de prueba específica del conocimiento exigid , de conformidad con lo establecido en el apc rtado 4.5 de las bases.

g) Estar en posesión del permiso de conducir vehículos de la clase B.

2.2. Las personas q e quieran participar y cuya nacionalidad no sea la española deberán presentar declaración jurada o promesa de no est ar sometidas a sanción disciplinaria o cond na penal que impida, en su estado, el acceso a la Función Pública.

2.3. En caso de na cionales de un estado incluido en el ámbi to de aplicación de los tratados Internacion ales celebrados por la Comunidad Europ a y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores, se deberá presentar certificación válida e acredite el convenio.

2.4. El cumplimient o de todos los requisitos recogidos en esta base, además de entenderse referido a la fecha de finalización del plazo de pres entación de solicitudes, deberá mantenerse rante el procedimiento de selección y du rante el periodo de contratación. El incumplimiento sobrevenido de cualquiera de ell os será causa suficiente para no proceder al llamamiento en tanto no cese aquel.

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

Frontoiko emparantza 11, 31793 - Narbarte) edo bere egoitza elektronikoan (https://sedeelectronica.bertizarana.eus/) aurkeztu beharko dira, **2024ko urtarrilaren 5ko eguerdiko 12:00ak baino lehen** epean, edo bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako gainerako bideak ere erabil daitezke eskabideak aurkezteko. Eskabidea posta bulego batean aurkeztuz gero, gutun-azal irekian eginen da, postako langileek data eta zigilua jar ditzaten, ziurtatu aurretik.

Eskabidea zuzenean Bertizaranako Udaleko Erregistroan aurkeztu ez bada, administrazio eraginkortasuna dela-eta, Bertizaranko Udalari jakinarazi beharko zaio posta elektronikoz (udala@bertizarana.eus), betiere, aurkezteko epearen egun eta orduen barrenean.

3.2. Eskabideak I. eranskinean argitaratzen den ereduari lotuko zaizkio. Horiek Udaleko bulego nagusietan eskura daitezke, baita Interneten ere, Udalaren webgunean (www.bertizarana.eus).

Eskabideetan izangaiek adierazi beharko dute

3.–Instancias.

*3.1. Las instancias para poder participar en la convocatoria deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Bertizarana (Plaza Frontón 11, 31793-Narbarte) o en su sede electrónica (https://sedeelectronica.bertizarana.eus/), en el plazo de **hasta las 12:00 horas del 5 de enero de 2024** o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada.

En los casos en los que la solicitud no se haya presentado directamente en el Registro del Ayuntamiento de Bertizarana, y porrazones de eficacia administrativa, se deberáinformar de ello al Ayuntamiento deBertizarana a través de la dirección de correo electrónico udala@bertizarana.eus, siempre dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

3.2. Las instancias deberán ajustarse al modelo publicado como Anexo I, que será facilitado en las oficinas generales del Ayuntamiento, pudiendo obtenerse, además, a través de Internet, en la página web del

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 35

eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela.

3.3. Izangaiek honako hau aurkeztu behar dute eskabidearekin batera:

–Nortasun agiri nazionalaren –edo baliokidearen– kopia.

–Eskatzen den titulazioaren kopia edo eskaerak aurkezteko epea burutzen denerako hura erdiesteko moduan izango dela adierazten duen agiria.

–Baloratuko diren merezimenduak frogatzeko agirien kopia.

3.4. Ezgaitasun aitorturen bat duten izangaiek, parte hartzeko eskabidearekin batera, egoera horren frogagiria aurkeztu beharko dute, organo eskudunak emana. Halaber, beharrezkotzat jotzen dituzten denbora eta baliabide egokitzapenak eskatzen ahalko dituzte. Kasu horretan, eskabidean adierazi beharko dute eta, gainera, aparteko orri batean, zer ezgaitasun duten eta zer egokitzapen eskatzen duten.

3.5. Eskabideak aurkezteko epea ezin izango da luzatu.

4.–Izangaiak onartzea.

4.1. Behin-behineko zerrendak.

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Bertizaranako Alkatetzak ebazpena emango du onartu eta baztertuen behin-behineko zerrenda onesteko, eta udalaren iragarki-

Ayuntamiento (www.bertizarana.eus).

En las instancias, las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones en ella exigidas.

3.3. Las personas aspirantes deberán adjuntar conjuntamente con la instancia:

–Copia del Documento Nacional de Identidad (o documento equivalente).

–Copia de la titulación exigida o del documento que acredite que está en condiciones de obtenerla en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

–Copia de la documentación acreditativa de los méritos a valorar.

3.4. Aquellos aspirantes que tengan reconocida una discapacidad deberán adjuntar a la instancia de participación documento que la acredite, expedido por órgano competente. Asimismo, podrán solicitar las posibles adaptaciones de tiempos y medios que consideren necesarias, en cuyo caso deberán manifestarlo en la instancia y además, expresar en hoja aparte la discapacidad que padecen y las adaptaciones solicitadas.

3.5. El plazo señalado para la presentación de solicitudes será improrrogable.

4.–Admisión de aspirantes.

4.1. Listas provisionales.

Expirado el plazo de presentación de

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

taulan eta web-orrian (www.bertizarana.eus) argitaratzeko aginduko du. Izangai bazterturik ez bada, zuzenean onetsiko dira onartuen behin betiko zerrendak.

solicitudes, la Alcaldía del Ayuntamiento de Bertizarana dictará resolución aprobando la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, y ordenará su publicación en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del ayuntamiento (www.bertizarana.eus). En caso de no haber personas aspirantes excluidas, se aprobará directamente la relación de personas admitidas como definitiva.

Izangai baztertuek, behin-behineko zerrenda argitaratu ondoko hiru (3) egun baliodunen barrenean, erreklamazioak egiten ahalko dituzte eta okerrik egin badute, haiek zuzendu.

Las personas aspirantes excluidas, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación de la lista provisional, podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudieran haber incurrido.

4.2. Behin betiko zerrendak.

Erreklamazioetarako epea bukatutakoan eta haiei erantzun ondotik, alkateak ebazpena emanen du, onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda onesteko, eta aginduko du www.bertizarana.eus udalaren webgunean eta iragarki-taulan argitaratzeko. Ebazpen horretan adieraziko da probak non, zein egunetan eta zer ordutan hasiko diren.

4.2. Listas definitivas.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, la Alcaldía de la localidad dictará resolución aprobando la lista definitiva de personas admitidas yexcluidas, y ordenará su publicación en el tablón de anuncios y en la página web municipal (www.bertizarna.eus.) En la misma resolución se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas.

4.3. Onartuen zerrendetan agertzea ez da aski deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen direla onartzeko. Dei egiten zaienean izangaiek aurkeztu behar duten dokumentazioa edo administrazioak bere eskuetan daukana aztertutakoan, baldintzaren bat betetzen ez dela ohartuz gero, interesdunek deialdi honetan parte

4.3. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se reconozca a quienes participen la posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria. Cuando del examen de la documentación

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 35

hartzeagatik dituzten eskubide guztiak galduko dituzte.

4.4. Izangai onartu eta baztertuen zerrendak argitaratzearekin ulertuko da interesdunei egin beharreko jakinarazpena egin dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.b) artikuluan ezarritakoarekin bat.

5.–Hautaproben nondik-norakoak eta balorazioa.

5.1. Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasea oposizio-fasean gainditutako izangaiei baloratuko zaie, eta gehienez ere 30 puntu izanen ditu, baremo honen arabera:

5.1.1. Esperientzia.

–Nafarroako toki entitate batean, zerbitzu anitzetako enplegatua lanetan zerbitzu egiten emandako urte bakoitzeko: 4 puntu urte bakoitzeko.

- Enpresa pribatuan, antzeko lanpostuetan egindako zerbitzuengatik, puntu bat urte bakoitzeko, 1 puntura arte gehienez ere.

Aurreko bi apartatuetako merezimenduak zenbatzeko, honako zerbitzuak hartuko dira kontuan, betiere agiri bidez frogaturik: lan araubidean, behin-behineko langile edo langile finko gisa, edo administrazio araubidean, bitarteko gisa edo lanpostuaren jabe izanik egindako zerbitzuak. Baina

presentada o de la que obra en poder del Ayuntamiento, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos exigidos, decaerán de todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en la convocatoria.

4.4. Con la publicación de las listas de personas admitidas y excluidas se considerará efectuada la correspondiente notificación a los efectos previstos en el artículo 45.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. ***5.–Desarrollo y valoración del proceso de selección.***

5.1. Fase de concurso.

La fase de concurso, que se valorará a las personas aspirantes aprobadas en la fase de oposición, tendrá una puntuación máxima de 30 puntos de acuerdo con el siguientebaremo:

5.1.1. Experiencia.

–Por cada año de servicios prestados para una entidad local Navarra, para la realización de las funciones de empleado de servicios multiples: 4 puntos por año.

-Por servicios prestados en la empresa privada en puestos similares: 1 punto poraño.

Para el computo de los méritos previstos en los dos apartados anteriores, acreditados documentalmente, se tendrán en cuenta los servicios prestados tanto en régimen laboral,

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

apartatu batean baino gehiagotan sartutako zerbitzuak denbora berean eginak badira, puntuaziorik handiena dutenak bakarrik baloratuko dira. Zerbitzu urteak osoak ez badira, zerbitzuak zenbat egunetan egin diren, horren arabera banatuko zaie puntuazioa izangaiei, zati bakoitzeko haren ehunekoa. Aurreko bi atalen batura ez da 20 puntu baino handiagoa izanen.

5.1.2. Prestakuntza. Batura ez da 10 punto baino gehiago izanen.

- Erdiko eta goi mailako lanbide heziketako ikasketa tituluengatik, lanpostuarekin ikustekoa badute, 6 puntu gehienez ere,honela banatuta:

a) Erdi mailako gradua: energia eta ura lanbide-arloa; instalazioa eta mantentze-lanak lanbide-arloa; elektrizitatea eta elektronika lanbide-arloa; igeltserotza eta eraikuntza lanbide-arloa; arotzeria lanbide-arloa: 3 puntu.

b) Goi mailako gradua: energia eta ura lanbide-arloa; instalazioa eta mantentze-lanak lanbide-arloa; elektrizitatea eta elektronika lanbide-arloa, igeltserotza eta eraikuntza lanbide-arloa; arotzeria lanbide-arloa: 3 puntu.

eventual o fijo, como administrativo, interino o en propiedad, pero si coincide en el tiempo la prestación de servicios encuadrados en más de un apartado, se computarán en ese período de coincidencia, únicamente losprestados en el que tiene asignada mayorpuntuación.
Si el número de meses no alcanzara al año completo, se asignará a las personas aspirantes la puntuación que proporcionalmente corresponda a los días que hayan prestado servicio.
La suma no podrá sobrepasar los 20 puntos.

5.1.2. Formación. La suma no podrá sobrepasar los 10 puntos.
- Por titulaciones académicas de formación profesional de grado medio y superior relacionadas con el puesto, un máximo de 6 puntos, que se distribuirán del siguiente modo:

a) Grado medio: familia profesional de energía y agua; familia profesional de instalación y mantenimiento; familia profesional de electricidad y electrónica; familia profesional de albañilería y construcción; familia profesional de carpintería: 3 puntos.

b) Grado superior: familia profesional de energía y agua; familia profesional de instalación y mantenimiento; familia

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

Lanbide arlo bereko erdiko eta goi mailako gradua dituztenei maila horietako bakarra baloratuko zaie.

- Prestakuntza-ikastaroak: 4 puntu gehienez. Egin beharreko lanpostuarekin lotura duten ikastaroak, behar bezala frogaturik badaude, irizpide honi jarraikiz baloratuko dira:

–20 ordu edo gehiagoko ikastaroak: 0,5puntu, ikastaro bakoitzeko.

–100 ordutik gorako ikastaroak: 1 puntu, ikastaro bakoitzeko.

- C1 gida-baimena edo handik gorakoa: 0,5 puntu.

- Elikagaien manipulatzaile txartela: 0,5 puntu.

- Legionellaren prebentzio eta kontrolerako ikastaroa, gainditu bada: 0,5 puntu.

- Eraikinetako instalazio termikoen arloko gaitasun ziurtagiria: 0,5 puntu.

- Pertsonen plataforma jasotzailearen operadorea: 0,5 puntu.

Lehiatzaileek alegatutako merezimenduei buruzko azalpen eta datu osagarriak noiznahi eskatzen ahalko ditu epaimahaiak.

profesional de electricidad y electrónica, familia profesional de albañilería y construcción; familia profesional de carpintería: 3 puntos.

A las personas participantes que tengan grado medio y superior de una mismafamilia, solo se le valorará uno de los grados.

- Cursos de formación: máximo 4 puntos. Los cursos de formación realizados ydebidamente acreditados que tengan relacióncon el puesto de trabajo a desarrollar se valorarán con el siguiente criterio:

–Cursos de 20 o superior número de horas: 0,5 puntos por curso.

–Cursos superiores a 100 horas: 1 punto por curso.

- Por permiso de conducir C1 o superior: 0,5 puntos.

- Por carnet de manipulador/a de alimentos: 0,5 puntos.

- Curso aprobado de Prevención y Control de Legionella: 0,5 puntos.

- Certificado de aptitud en instalaciones térmicas del edificio: 0,5 puntos.

- Operador/a de Plataforma Elevadora de Personas: 0,5 puntos.

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

Epaimahaiak, bere iritzia arrazoituz, baloratuko ditu kasuan-kasuan bidezkotzat jotzen dituen merezimenduak, aurreko apartatuei dagozkienak, eta behin ere ez da onartuko alegatu ez den edo agiri bidez frogatu ez den merezimendurik.

Lehiaketaldia bukatutakoan, epaimahaiak argitara emanen du izangai bakoitzak lortutako puntuazioa, Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian.

Lehiaketa-fasea proba guztiak gainditu dituzten izangaiei bakarrik kalkulatuko zaie.

5.2 Hizkuntza-maila zehazteko proba.

Euskararen Euskararen ahozko B2 eta idatzizko B1 mailako edo baliokidea egiaztatzen duen titulaziorik ez duten pertsonek euskararen ezagutza egiaztatu ahal izango dute, eskatutako hizkuntza-maila zehazten duen proba gaindituz, Nafarroako administrazio publikoetan euskararen erabilera arautzen duen azaroaren 15eko 103/2017 Foru Dekretuan ezarritakoaren arabera.

Mailaketa-proba hori egin nahi duten izangaiek eskabide-orrian adierazi beharko

El tribunal podrá solicitar en cualquier momento aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos alegados por las personas concursantes.

El tribunal valorará discrecionalmente, pero de forma razonada, los méritos que estime concurrentes, en cada aspirante por cada uno de los apartados precedentes sin que en ningún caso pueda dar por supuesta la concurrencia de méritos que no hayan sido alegados o que no se hayan acreditado documentalmente.

Al término de la fase de concurso se hará público en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento la puntuación obtenida por cada una de las personas aspirantes.

La fase de concurso se calculará únicamente a las personas aspirantes que hayansuperado todas las pruebas.

5.2 Prueba para determinar el nivel lingüístico.
Las personas que no dispongan de la titulación que acredite el conocimiento de euskera conocimiento oral de euskera a nivel B2 y escrito a nivel B1 o equivalente, podrán acreditar su conocimiento mediante la superación de una prueba que determine el nivel lingüístico exigido, conforme a lo establecido en el Decreto Foral 103/2017, de

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

dute.

Euskarabidea-Euskararen Nafar Institutuak egingo du proba hautaketa prozesua hasi baino lehen, eta bi ariketa egingo dira.

Lehenengoa ariketa idatzia izango da, eta izangaiaren irakurmena eta idazteko trebetasunak baloratuko dira (gramatika, hiztegia, diskurtso-egokitzapena, antolaketa eta koherentzia, etab.).

Bigarrenean ahozko ariketa bat egingo da, hizkuntzaren ahozko ezagutzaren ulermena eta irismena baloratzeko (errepertorio gramatikala, hitz-jarioa, elkarrekintza, ahoskera eta intonazioa, diskurtso-kohesioa eta abar).

Bi ariketak gainditzen dituzten izangaiek bakarrik egiaztatu ahal izango dute euskararen ezagutza, eta hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izango dute.

5.3. Oposizio-fasea.

Oposizio-fasean, proba teoriko eta proba-praktiko bat egingo da.

Prona teorikoa, test moduko galdera batzuei idatziz erantzuteko. Galdera horiek II. eranskinean zehaztutako gai-zerrendako gaiei buruzkoak izango dira. Proba hauek egiteko ez da inolako testurik erabiltzen ahalko, ezta

15 de noviembre, por el que se regula el uso del euskera en las administraciones públicas de Navarra.

Las personas aspirantes que estén interesadas en realizar la citada prueba de nivel deberán expresarlo en la instancia de solicitud.

La prueba se realizará por el InstitutoNavarro del Vascuence - Euskarabidea antes del inicio del proceso de selección, y consistirá en la realización de dos ejercicios. El primero de ellos será un ejercicio escrito en el que se valorará la comprensión lectora y las habilidades de escritura de la persona aspirante (gramática, vocabulario, adecuación discursiva, organización y coherencia etc.).

El segundo de ellos consistirá en la realización de un ejercicio oral en el que se valorará la comprensión y alcance del conocimiento oral de la lengua (repertorio gramatical, fluidez, interacción, pronunciación y entonación, cohesión discursiva etc.).

Únicamente las personas aspirantes que superen ambos ejercicios acreditarán el conocimiento de euskera y podrán participar en el proceso de selección.

5.3. Fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de una prueba de carácter teórica y de una prueba práctica.

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 35

bolaluma urdina edo beltza ez bada.

Galdera guztietan hiru erantzun emanen dira aukeran, baina bat bakarra izanen da baliozkoa. Galdera guztiek balorazio bera izango dute, eta erantzun okerrak ez dira zigortuko.

Proba praktikoan, II. eranskinean agertzen den gai-zerrendan jasotako gai bati edo batzuei buruzko kasu bat edo batzuk ebatziko dira landan eta/edo gelan.

Ariketak egiteko izangaiek izanen duten denbora epaimahaiak adieraziko du, azterketa hasi baino lehen.

Ariketa teorikoaren balorazioak 30 puntu egin ditzake, gehienez ere, eta bazterturik geldituko dira eskatzen den gehieneko puntuazioaren erdia (15), gutxienez, eskuratzen ez duten izangaiak.

Ariketa praktikoaren balorazioak 40 puntu egin ditzake, gehienez ere, eta bazterturik geldituko dira eskatzen den gehieneko puntuazioaren erdia (20), gutxienez, eskuratzen ez duten izangaiak.

5.3.1. Ariketa plika sistemaren bidez eginen da.

5.3.2. Ariketa egiteko dei bakarra izango da. Haietara, izangai guztiek nortasun agiri nazionala, pasaportea edo gidabaimena aldean dutela azaldu beharko dute. Agirien bidez nor diren frogatzen ez dutenak edo

La prueba teórica consistirá en contestar por escrito una serie de preguntas tipo test, que versarán sobre las materias del temario detallado en el Anexo II. En la realización de la prueba no se permitirá la consulta de ningún texto, ni el uso de máquinas calculadoras u otro material, salvo bolígrafo, de tinta azul o negra.

Todas las preguntas del cuestionario tendrán tres alternativas de respuesta, de las cuales una sola será válida. Todas las preguntas tendrán la misma valoración y las respuestas erróneas no penalizarán.

La prueba práctica consistirá en resolver en campo y/o aula uno o varios supuestos sobre la materia comprendida en el temario que figura en el Anexo II.

El tiempo máximo que dispondrán las personas aspirantes para la realización delos ejercicios será el que fije el Tribunal antes de su comienzo.

La valoración del ejercicio teórico podrá alcanzar un máximo de 30 puntos, quedando eliminadas las aspirantes que no alcancen, al menos, 15 puntos.

La prueba práctica podrá alcanzar un máximo de 40 puntos, quedando eliminadas las aspirantes que no alcancen, al menos, 20 puntos.

5.3.1. El ejercicio se llevará a cabo por el

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 35

agertzen ez direnak baztertuta geldituko dira.

5.3.3. Hautaprobak egiteko, desgaitasun aitortua dutenentzat beharrezkoak diren denbora eta baliabide egokitzapenak ezarriko dira, eskabidean azaldutakoaren arabera.

6.–Epaimahai kalifikatzailea.

6.1. Kide hauek osatuko dute epaimahaia:

–Epaimahaiburua: Andrés Echenique Iriarte, Bertizarnako alkatea.
Ordezkoa: Jose Antonio Sarratea Recarte, Bertizaranako Udaleko alkateordea.

–Mahaikidea: Jesus Etxart Ansalas, Legasako Kontzejuko alkatea.
Ordezkoa: Miren Koro Ibarra Sanchotena, Legasako Kontzejuko bokala.
-Mahaikidea: Egoitz Gamio Michelena, Narbarteko Kontzejuko alkatea.
Ordezkoa: Julen Iriarte Irazoki Narbarteko Kontzejuko bokala.
–Mahaikidea: Jose Javier Nosellas Zabalegui, Oieregiko Kontzejuko alkatea.
Ordezkoa: Blas Andresena Echeverria Bertizaranako udaleko zinegotzia.
–Mahaikide-idazkaria: Itziar Iribarren Recarte, secretaria del Ayuntamiento de Bertizarana.

sistema de plicas.

5.3.2. La convocatoria para la prueba se realizará mediante llamamiento único al que las personas participantes deberán acudir provistas del documento nacional de identidad, pasaporte o permiso de conducir. Las que no acrediten su identidad o no comparezcan quedarán eliminadas.

5.3.3. Durante el desarrollo de la prueba selectiva se establecerán, para quienes tengan discapacidad reconocida y lo hubieran solicitado en la instancia, las adaptaciones posibles y necesarias detiempos y medios para su realización.

6.–Tribunal calificador.

6.1. El Tribunal calificador estará compuesto por las siguientes personas:
–Presidencia: Andrés Echenique Iriarte, alcalde del Ayuntamiento de Bertizarana.
Suplente: Jose Antonio Sarratea Recarte, teniente-alcalde del Ayuntamiento de Bertizarana.
–Vocalía: Jesus Etxart Ansalas, alcalde del Concejo de Legasa.
Suplente: Miren Koro Ibarra Sanchotena vocal del Concejo de Legasa.
-Vocalía: Egoitz Gamio Michelena, alcalde del Concejo de Narbarte.
Suplente: Julen Iriarte Irazoki vocal del Concejo de Narbate.
–Vocalía: Jose Javier Nosellas Zabalegui,

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

Ordezkoa: Maria Jose Larrayoz Ariztegui, Lesakako udal idazkaria.

6.2. Kalifikazio epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote, eta organo dei egileari horren berri eman, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan abstentziorako aipatzen diren egoeretako batean badaude. Bestetik, izangaiek mahaikideak errekusatzen ahalko dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako egoeraren bat izaten denean.

6.3. Hautaprobak hasi aurretik eratu beharko du epaimahaiak.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, kideen gehiengo osoa gutxienez bildu gabe.

6.4. Deialdiko oinarriak ulertu eta aplikatzerakoan sortzen diren afera guztiak gehiengoz erabakiko ditu epaimahaiak.

6.5. Epaimahaiak aholkulari espezialistak hartzen ahalko ditu probarako, eta horiek beren espezialitate teknikoetan baizik ez dira ariko, eta haietan bakarrik emanen diete laguntza epaimahaikoei.

7.–Emaitzak.

7.1. Parte-hartzaileen artean berdinketarik gertatuz gero, Epaimahaiak ebatziko du

alcalde del Concejo de Oieregui.

Suplente: Blas Andresena Echeverria concejal del Ayuntamiento de Bertizarana.

–Vocalía y Secretaría: Itziar Iribarren Recarte, secretaria del Ayuntamiento de Bertizarana

Suplente: Maria Jose Larrayoz Ariztegui, secretaria del Ayuntamiento de Lesaka

6.2. Las personas que componen el Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir cuando concurran los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Igualmente, se podrá recusar a los miembros del Tribunal cuandoconcurran dichas circunstancias, en la formaprevista en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.3. El Tribunal deberá constituirse antes de las pruebas selectivas.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mayoríaabsoluta de sus miembros.

6.4. El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria.

6.5. El Tribunal podrá incorporar asesores especialistas a la prueba, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

kontuan izanik zein izan den probako puntuaziorik handiena. Arestian ezarritako irizpideak aplikatuta ere berdinketak jarraitzen badu, Epaimahaiak eginen duen berariazko zozketa bakar baten bidez ebatziko da. Zozketaren emaitzak web orrian (deialdiaren aipuan) eta Bertizaranako Udaleko iragarki-taulan argitaratuko dira.

7.2. Behin proben kalifikazioa bukaturik, Epaimahaiak Udalaren iragarki-taulan eta webgunean (www.bertizarana.eus) jarriko du probak gainditzen dituzten izangaien zerrenda, guztira lortzen duten puntuazioaren ordenaren arabera. Bost egun naturaleko epea irekiko du, interesdunek beren eskubideen alde egokitzat jotzen dutena alega dezaten.

8.–Izangaiei dei egitea aldi baterako kontratazioetarako.

8.1. Gainditu duten izangaiei Bertizaranako Udalean gertatzen diren beharren arabera eginen zaie dei, deialdi honetan ezarritakoari eta aplikatzekoak diren gainerako arauei jarraituz.

8.2. Lanean hasteko deiari dagokionez, kontuan hartuko da deialdi honetako IV. eranskinean biltzen den araudia.

8.3. Errazago aurkitu ahal izateko, izangaiek

colaborarán con el Tribunal en base exclusivamente a aquéllas.

7.–Resultados.

7.1. Los empates en la puntuación que pudieran producirse entre quienes participen los resolverá el Tribunal calificador atendiendo a la mayor nota obtenida en la fase de oposición. De persistir el empate con los criterios establecidos anteriormente, se resolverá mediante un único sorteocelebrado al efecto por el Tribunal calificador. Los resultados del mismo se harán públicos en la reseña de la convocatoria de la página Web y en el tablónde anuncios del Ayuntamiento de Bertizarana.

7.2. Terminada la calificación de las pruebas, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web (www.bertizarana.eus) la relación de personas que han superado las pruebas por orden de puntuación obtenida. Se abrirá un plazo de cinco días naturales, para que las personas interesadas puedan alegar lo que a su derecho convenga.

8.–Llamamiento a la contratación temporal.

8.1. Las personas aspirantes aprobadas podrán ser llamadas de acuerdo con las necesidades que se produzcan en el

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

harremanetarako telefono bat bederen jakinarazi beharko dute. Horrez gainera, harremanetarako beste telefono batzuk edo helbide elektroniko bat eman ditzakete. Informazio horrek etengabe eguneratua egon beharko du.

9.–Datu pertsonalak babestea.

Datuen tratamenduaren arduraduna:
Identitatea: Bertizaranako Udala.
Helbidea: Frotoiko plaza 11, 31793 Narbarte Bertizarana.
Telefonoa: 948 592018
Posta elektronikoa: udala@bertizarana.eus.
Helburua: Enplegu deialdiak kudeatu, botere publikoen erabileraren baitan.

Oinarri juridikoa: 251/1993 Foru Dekretu Legegilea, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileriaren Estatutuaren Testu Birbildua onesten duena.
Datuak mantentzeko denbora: Datuak gordeko dira aipatutako helburua lortzeko behar den denborean eta Udalak tratamenduari buruzko erantzikuzunak dituen bitartean. Gainera, Artxibo eta dokumentuei buruzko apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legean arautukakoa bete behar da.

Datuen hartzaileak: Datuak eman ahalko dira

Ayuntamiento de Bertizarana, de conformidad con lo establecido en esta convocatoria y demás normativa de aplicación.
8.2. Para el llamamiento de la bolsa se tendrá en cuenta la regulación establecida en el Anexo IV.
8.3. Con el fin de facilitar su localización, las personas aspirantes deberán comunicar, al menos, un teléfono de contacto (sin perjuicio de que puedan comunicar, además, otros teléfonos) y una dirección de correo electrónico, información que deberán mantener permanentemente actualizada.

9.–Protección de datos de carácter personal.

Responsable de tratamiento de los datos:
Identidad: Ayuntamiento de Bertizarana.
Dirección Postal: Plaza del Frontón 11 31793 Narvarte-Bertizarana.
Teléfono: 948 592018.
Correo electrónico: udala@bertizarana.eus.
Finalidad: Gestionar las convocatorias de empleo en el ejercicio de los poderes públicos.
Base Jurídica: Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.
Tiempo de conservación de los datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 35

epaile eta auzitegiei, indarrean dagoenlegedia konplituz, eta argitaratuko dira udal web orrian eta iragarki-oholetan, deialdian ageri den bezala.

Eskubideak: interesdunek eskubidea dute beren datu pertsonalak eskuratzeko, zuzenak ez badira zuzentzeko eta ezerezteko, lehenengo apartatuan adierazitako helbidera joz.
Era berean, interesdunek erreklamazio bat aurkez dezakete Datuak Babesteko Espainiako Bulegoan, Jorge Juan kaleko 6. zenbakiko 28001 zenbakira (Madril) joz edo egoitza elektronikoaren bidez (www.agpd.es).

***10.*–Errekurtsoak.**

Deialdi honen aurka, bai eta bere oinarrien eta aplikazio egintzen aurka ere, errekurtso hauetakoren bat aurkez daiteke, hautara:

a) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko arlo bereko salari zuzendua, erabaki hau edo errekurritzen den egintza argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik bi hilabeteko epean, organo egileari errekurritzeko asmoaren berri emanik; edo bestela

para el cumplimiento de la finalidadseñalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 deabril, de archivos y documentos.
Destinatarios de los datos: Los datos pueden ser cedidos a jueces y tribunales en cumplimiento de la legislación vigente y se publicarán en la web municipal y en los tablones de anuncios según se indica en la convocatoria.

Derechos: Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos en el caso de que sean inexactos así como cancelarlos dirigiéndose a la dirección señalada en el apartado primero.
De la misma forma, las personas interesadas pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito dirigiéndose a C/ Jorge Juan, 6, 28001 (Madrid) o a través de susede electrónica en www.agpd.es.

10.–Recursos.

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma, cabe interponer, optativamente, uno de los siguientes recursos:

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

b) Gora jotzeko errekurtsoa, zuzenean Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, erabaki hau argitaratu edo errekurritzen den egintza jakinarazi eta biharamunetik hasita hilabeteko epearen barnean.

c) Berraztertzeko errekurtsoa, egintza eman duen erakundean berean, hilabeteko epean, jakinarazi eta biharamunetik aurrera.

Epaimahaiaren egintzen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkez daiteke, deialdia egin duen udal organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazten denetik hasita.

a) Recurso contencioso-administrativo ante la sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación de este acuerdo o notificación del acto de aplicación que se recurra, comunicando previamente al órgano autor del mismo la intención de recurrir; o bien,

b) Recurso de alzada directamente ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes contado igualmente desde el día siguiente a la publicación de este acuerdo o notificación del acto de aplicación que se recurra.

c) Recurso de reposición ante el órgano emanante en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación.

Contra los actos del Tribunal calificador podrá interponer recurso de alzada ante el órgano municipal convocante, dentro del mes siguiente a la fecha de notificación del acto o acuerdo recurrido.

I.ERANSKINA

ESKABIDE EREDUA

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

DATU PERTSONALAK:

Izen-abizenak:..
NAN edo baliokidea: ....
Jaiotze data:...
Non jaioa:.............................(........................)
Nazionalitatea:...
Helbidea:...
....
Herria:..Probintzia:...
.... Posta kodea:......................
Telefonoak:............................ Posta elektronikoa:..
....

ADIERAZTEN DU:

- Deialdian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituela, ezarritako denboran eta moduan, Bertizaranako Udaleko Zerbitzua anitzetako enplegatua aldi baterako lan-poltsa eratzeko.

- Deialdian parte hartzeko eskatutako dokumentazioa erantsi duela.

-Euskararen B2-B1 mailako ezagutza frogatzeari dagokionez (markatu bidezkoa dena):

□ Euskararen ahozko B2 eta idatzizko

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

DATOS PERSONALES:

Apellidos y Nombre:...
DNI o documento equivalente: ....
Fecha Nacimiento:.........................
Natural de:............................(........................) Nacionalidad:..
Domicilio:..
...
Localidad:..Provincia: ....Código Postal:..............
Teléfono Móvil .... Correo Electrónico:..

EXPONE:

-Que cumple en tiempo y forma todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria para la para la constitución de una relación de aspirantes al desempeño, mediante contratación temporal, del puesto de trabajo de Empleado de servicios

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

B1 mailako ezagutza izatearen ziurtagiriaren kopia gehitzen diola eskabide honi.

□ Euskararen ahozko B1 eta idatzizko B2 mailako ezagutza frogatzeko proba egitea eskatzen duela.

□.-Desgaitasuna duela eta, hortaz, behar dituen egokitzapenak eskatzen dituela, haietarako arrazoiak adierazita (beste orri batean zehaztuko dira eskatutako egokitzapenak eta eskaeraren arrazoiak).

□.-Desgaitasuna frogatzen duen dokumentazioa eransten duela, erakunde eskudunak emana.

Aipatu hautapen prozesuan onartua izatea ESKATZEN DU.

(Eguna eta sinadura)

Datuen babesa.–Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betez, aditzera ematen zaizu inprimaki honetan ematen diren datu pertsonalak hautapen prozeduran Udalak dituen eskumenak erabiltzeko baizik ez direla erabiliko eta Udalaren datu basea osatzen duten fitxategiei batuko zaizkiela. Fitxategietan sartu, datuak zuzendu eta ezabatzeko eta horien aurka jotzeko eskubideak Erregistro Orokorrari zuzendurik

múltiples al servicio del Ayuntamiento de Bertizarana.

-Que acompaña la documentación requerida para participar en la convocatoria.

- Que a efectos de acreditar el conocimiento de euskera a nivel B2-B1 (marcar lo que proceda):

□ *Adjunta a la presente instancia copia de la documentación que acredita estar en posesión del conocimiento oral de euskera a nivel B2 y escrito a nivel B1.*

□*Solicita la realización de la prueba acreditativa del conocimiento oral de euskera a nivel B2 y escrito a nivel B1.*

□.-*Que padece discapacidad, por lo que solicita las adaptaciones que se señalan por los motivos que se expresan (en folio aparte se especificarán las adaptaciones solicitadas y los motivos de la petición).*

□.-*Que aporta documentación acreditativa de la condición de minusvalía expedida por organismo competente.*

Y SOLICITA su admisión al citado proceso de selección.

(Fecha y firma)

Protección de datos.–Encumplimiento de lo

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

erabiltzen ahalko dituzu.

II. ERANSKINA

Gai zerrenda: proba teorikorako gai-zerrenda 30 puntu guztira

1.- Legeari eta erregelamenduari buruzko ideia orokorrak. Udal ordenantzak eta erregelamenduak: motak eta onartzeko baldintzak. Alkatetzako bandoa. Administrazio-agiriak. Ofizioa, eskabidea, ziurtagiria, akta, zirkularra, erabakiak helaraztea.

2.- Bertizarana Udalerria eta Kontzejuak. Kontzeptua eta elementuak. Udal-administrazioa: Antolaketa beharrezkoa eta osagarria. Udal-autonomia: eskumena. Espezialitateak: mankomunitateak.

3.- 6/1990 Foru Legea, Nafarroako Toki Administrazioari buruzkoa. 279/1990 Foru Dekretua, urriaren 18koa, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko 6/1990 Foru Legea zati batean garatzen duena, Nafarroako toki entitateen egintzak eta erabakiakaurkaratzeari dagokionez.

4.- Nafarroako Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Estatutua. Ideia orokorrak. Eskubideak eta betebeharrak

5.–Herriko argien instalazioak. Aginte

establecido en la Ley Orgánica 3/2018,de 5 de diciembre,de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso,se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias municipales en el procedimiento de selección y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos de este Ayuntamiento, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al RegistroGeneral.

ANEXO II

Temario: la prueba teorica 30 puntos en total

1.- Ideas generales sobre la Ley y el Reglamento. Ordenanzas y Reglamentos Municipales: Clases y requisitos para su aprobación. Bando de Alcaldía. Documentos administrativos. El oficio, la instancia, el certificado, el acta, la circular, el traslado de acuerdos.

2.- El Municipio de Bertizarana y los concejos. Concepto y elementos. La Administración municipal: Organización necesaria y complementaria. La autonomía municipal: Competencia. Especialidades: las Mancomunidades.

3.- Ley Foral 6/1990, de Administración Local de Navarra. Decreto Foral 279/1990,

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

zentroak, babesak eta kontrol tresnak. Argien euskarrien banaketa. Kanpoan jartzen diren argiak: motak eta ezaugarriak.

6.–Lanpara motak, erabilerak, ezaugarriak eta horiek funtzionatzeko behar diren ekipo osagarriak. Loturen eskemak. Elektrizitate lanetako arriskuak prebenitzea.

7.–Eraikinetako banaketa koadroak, potentzia kontrolatzeko etengailua, magnetotermikoak eta diferentzialak.

8.–Ohiko argien zirkuituak: etengailuak, kommutadoreak, entxufe-oinak, lanparak, pitzarazgailuak eta erreaktantziak.

9.–Iturgintza eta berokuntza instalazioen gaineko mantentze-lanak: aparatu sanitarioak, txorrotak, zisternak, sifoiak, berokuntza zirkuituak, erradiadoreak betetzea eta purgatzea, galdara-gelak eta haien osagai nagusiak.

10.–Eskema elektrikoak eta iturgintzakoak ulertzea.

11.–Uren instalazioak. Biltegien eta sareen kontrola eta mantentze-lanak. Honako hauek ezagutzea: uren ponpaketa, iragazkiak eta gai zuzentzaileen dosifikatzaileak.

12.–Soldaduraren ezagutza eta doitze

de 18 de octubre, que desarrolla parcialmente la Ley Foral 6/1990, de Administración Local de Navarra, en materia de impugnación de los actos y acuerdos de las entidades locales de Navarra.

4.- El estatuto del Personal al Servicio de las Administaciones Públicas de Navarra. Ideas Generales. Derechos y Deberes 5.– Instalaciones de alumbrado público. Centros de mando, protecciones y dispositivos de control. Distribución de los soportes de alumbrado. Tipos de luminarias de exterior, sus características.

6.–Tipos de lámparas, sus utilizaciones, características y equipos auxiliares necesarios para su funcionamiento. Esquemas de conexionado. Prevención de riesgos labores en trabajos con electricidad.

7.–Cuadros de distribución eléctrica en edificios, interruptor de control de potencia, magnetotérmicos y diferenciales.

8.–Circuitos de alumbrado básico: interruptores, conmutadores, bases de enchufe, lámparas, cebadores y reactancias.

9.–Mantenimiento de instalaciones de fontanería y calefacción: sanitarios,griferías, cisternas, sifones, circuitos de calefacción, llenado y purgado de aire en los circuitos, salas de calderas y elementos

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

makineriaren oinarrizko maneiuarena.

13.–Zurgintzako oinarrizko lanak: ate-leihoak doitzea, sarrailak, bonbinak eta pertsianak.

14.–Igeltserotza: obrak zaintzea eta mantentze-lanak.

15.–Oinarrizko ofimatika. Word, Excel eta posta elektronikoa erabiltzea.

III. ERANSKINA

Bertizaranako Udalean zerbitzu anitzak lanpostua betetzeko lan-poltsa kudeatzeko arauak.

1. artikulua. Xedea eta aplikazio eremua.
Ebazpen honen xedea da Bertizarana Udaleko zerbitzu anitzeko lanpostua (D maila) aldi baterako kontratu bidez betetzeko izangaien zerrendak kudeatzeko arauak ezartzea.

2. artikulua. Zerrenda sortzea.
1. Aldi baterako kontratatzeko izangaien zerrendetan, sartuko dira, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta, lehenik eta behin, hautaketa-prozesuko proba guztiak

singulares de las mismas.

10.–Comprensión de esquemas eléctricos yde fontanería.

11.–Instalaciones de agua. Control y mantenimiento de depósitos y redes. Conocimiento de bombeo de aguas, filtros, dosificadores de productos correctores.

12.–Conocimientos de soldadura y manejo básico de maquinaria de ajuste.

13.–Operaciones básicas de carpintería: ajustes de puertas y ventanas, cerraduras, bombines y persianas.

14.–Albañilería: conservación y mantenimiento de obras.

15.–Ofimática básica. Word, Excel y manejo del correo electrónico.

ANEXO III

Normas de gestión de la bolsa de trabajo de empleado de servicios múltiples del Ayuntamiento de Bertizarana.

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.
La presente resolución tiene por objeto establecer las normas de gestión de la lista de aspirantes al desempeño, mediante

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

gainditu dituzten izangaiak, eta, bigarrenik, proba teorikoa bakarrik gainditu dutenak.

2. Izangaien zerrendan lehentasuna finkatzeko, probetan lortutako puntuazioari erreparatuko zaio, handienetik txikienera.

3. Artikulu honen bidez osatzen diren zerrendek bost urteko indarraldia izanen dute gehienez, onesten direnetik hasita eta hurrengo lan-poltsa sortu arte.
Zerrenden indarraldia bitartean, halako lanpostuetarako beste zerrendaren bat osatzen bada hautaproben deialdi publiko baten bidez, berrikiago onetsitako zerrendetako izangaiak lehenetsiko dira zerrenda zaharragokoen aurretik.
4. Kanpainetarako kontratazioen kasuan, edo dirulaguntza batekin lotuta daudenen kasuan, eta betiere behar bezala justifikatzen duteneta ohikoak ez diren presazko arrazoiakbadaude, Nafarroako Enplegu Zerbitzuari eskatzen ahalko zaio izangaien zerrenda bat bidal dezan.
5. Eragimena eta eraginkortasuna helburu, aldi baterako kontratazioetarako izangai zerrendak prestatzeko deialdietan lanaldi partzialean kontratatuak izateko aukera eskaintzen ahalko zaie izangaiei.

3. artikulua. Dei egiteko arau orokorrak.

1. Errazago aurkitu ahal izateko, izangaiek

contratación temporal, de puestos de trabajo de empleado de servicios múltiples (nivel D) del Ayuntamiento de Bertizarana.

Artículo 2. Creación de lista.

1. Serán incluidos en listas de aspirantes a la contratación temporal en orden de puntuación en primer lugar, todos aquellos aspirantes que hayan aprobado las pruebas del proceso selectivo.

2. La prioridad en la lista de aspirantes se establecerá en función de la mayor puntuación obtenida en la totalidad de la parte del concurso y de la parte de la oposición.
3. Las listas constituidas al amparo de este artículo estarán vigentes durante un periodo máximo de cinco años desde su aprobación.
Si durante el periodo de vigencia de las listas se constituyen otras nuevas para el mismo puesto de trabajo, mediante convocatoria pública de pruebas selectivas, tendrán prioridad los aspirantes de las listas más recientes sobre los de las más antiguas.

4. En los casos de contrataciones de campaña o relacionadas con subvenciones, y siempre que concurran razones de extraordinaria urgencia debidamente justificada, se podrá solicitar al Servicio Navarro de Empleo la remisión de una

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

harremanetarako telefono bat bederen jakinarazi beharko dute. Horrez gainera, harremanetarako beste telefono batzuk edo helbide elektroniko bat eman ditzakete. Informazio horrek etengabe eguneratua egon beharko du. Datu hauek prozesuan parte hartzeko instantziatik hartuko dira. Interesdunak datuak eguneratu edota aldatu ditzake.

2. Izangaiei deitzeko orduan, aurretik ezarritako lehentasun-irizpideak hartuko dira kontuan.

3. Kontratua telefonoz eskaintzen zaion izangaiari hiru dei, bederen, eginen zaizkio emandako komunikazio-bideen bitartez, bi eguneko epean.

Dei bakoitzaren idatzizko oharra eginen da, inguruabarrak, eguna eta ordua aipaturik.

4. Izangai bati deitu eta kontratatzeko eskaintza eginez gero, erantzuten ez badu, uko egiten diola ondorioztatuko da eta 7. artikuluan xedatutakoa aplikatuko zaio.

5. Izangai batekin harremanetan jartzerik ez bada, zerrendan hurrengoa denari deituko zaio, harik eta eskaintzen diren lanpostu guztiak bete arte.

Harremanetan jartzerik izan ez duten

relación de aspirantes.

5. En los supuestos en que el Ayuntamiento así lo necesite por concurrir razones de eficacia y eficiencia, se podrán incluir la posibilidad de optar a contratos a tiempo parcial.

Artículo 3. Normas generales de llamamiento.

1. Con el fin de facilitar su localización, los aspirantes deberán comunicar, al menos, un teléfono de contacto, sin perjuicio de que puedan comunicar, además, otros teléfonos de contacto o dirección de correo electrónico, información que deberán mantener permanentemente actualizada. El Ayuntamiento obtendrá estos datos de la instancia de solicitud de participación en el proceso selectivo, sin perjuicio de que el interesado pueda solicitar expresamente la modificación y/o actualización de estos datos.

2. El llamamiento de los aspirantes se efectuará de acuerdo con los criterios de prelación anteriormente establecidos.

3. Con carácter general, a cada aspirante al que se oferte un contrato por teléfono, se le realizarán al menos tres intentos de localización a través de los medios decontacto por él facilitados, durante un periodo de dos días.

Se dejará constancia de cada llamamiento,

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

izangaiek zerrendan zuten postuari eutsiko diote.

6. Hasiera batean hilabeteko edo laburragoak diren kontratazioak, behin baimendu ondoren, haiekin harremanetan jarrita lanean berehala hastea onartzen duen lehenengo izangaiari eskainiko zaizkio, artikulu honen 3. apartatuan ezarritakoa bete behar izan gabe.

7. Kontratu bat onartzen duten izangaiei ez zaie beste lanpostu batean aritzeko kontraturik eskainiko, lanaldi partzialen kasuan izan ezik. Lanaldi partzialeko aldi baterako kontratazioetan, ahaleginak eginen dira lanaldia Udalean sortzen diren beste behar batzuekin osatzeko, betiere kontratu berarekin egitea posible bada eta interesduna ados baldin badago.

8. Izangaiak kasu bakoitzean esaten zaion epean kontratua onartu beharko du, bestela ukatzen duela ulertuko da. Epe hau ez da inoiz 24 ordu baino luzeagoa izanen. Erantzuten ez badu, interesdunak kontratuari uko egin diola ulertuko da.

4. artikulua. Deietarako lehentasun berezia.

1. Deietarako orokorrean ezarritakoa

señalando las circunstancias, fecha y hora en la que se ha efectuado.

4. Si puestos en contacto con un aspirante y realizada una oferta de contratación, no contesta a la misma, se entenderá que la rechaza y se le aplicará lo dispuesto en el artículo 7.

5. Cuando un aspirante no pueda ser localizado se contactará con el siguiente o siguientes de la lista, hasta que el puesto o puestos de trabajo ofertados sean cubiertos. Los interesados con los que no se haya podido contactar mantendrán su lugar en la lista correspondiente.

6. Las contrataciones cuya duración inicial prevista sea igual o inferior a un mes se podrán ofertar, una vez autorizadas, alprimer aspirante disponible con el que, sin necesidad de cumplir lo previsto en elapartado 3 de este artículo, se consiga contactar y que acepte su incorporación inmediata.

7. A los aspirantes que acepten un contrato no se les ofertará la contratación para desempeñar ningún otro puesto de trabajo, salvo en las contrataciones temporales a tiempo parcial en las que se procurará completar la jornada con la existencia deotras necesidades que sea preciso cubrir en el mismo ayuntamiento, siempre que ello sea posible dentro del mismo contrato y cuente con la conformidad del interesado.

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

deusetan ukitu gabe, izangai bat aldi baterako kontratu baten bidez lanpostu batean aritu bada eta, kontratu hori bukatu eta hurrengo 6 hilabeteko epearen barruan, zerbitzu berean lanpostu berdina aldi baterako betetzea baimentzen bada, Administrazioak izangai berari eskainiko dio kontratua, betiere dei egiten zaion momentuan baldintza hauek betetzen badira:

–Deia egiten den momentuan indarra duen zerrenda batean egotea izangaia.

–Aurreko kontratuaren bukaeraren arrazoia ez izatea hari uko egin izana.

5. artikulua. Presazko deiak.

Behar bezala frogatutako presazko kasuetan, kontratazioa, behin baimendu ondoren, harekin harremanetan jarrita lanean berehala hastea onartzen duen lehenengo izangaiari eskainiko zaio, 3.3 artikuluan ezarritakoa bete behar izan gabe.

6. artikulua. Deiak amatasun eta adopzioaren lizentzia kasuetan.

1. Amatasunaren edo adopzioaren lizentzia hartzeko (ez aitatasunarena) ezarrita dagoen epearen barruan aldi baterako kontratu bat sinatzeko deia jaso eta kontratua onartzen duten izangaiei lanpostu hori erreserbatuko

8. El aspirante deberá comunicar la aceptación del contrato en el plazo establecido al efecto en cada caso que nunca excederá de 24 horas desde la recepción de la llamada, a decisión del Ayuntamiento en cada caso. En caso de no contestar se entiende que el interesado renuncia al contrato.

Articulo 4. Prioridad excepcional para el llamamiento.

1. Sin perjuicio de lo dispuesto con carácter general para los llamamientos, cuando un aspirante haya desempeñado un puesto de trabajo en virtud de un contrato temporal y dentro del plazo de los 6 meses siguientes a la finalización del citado contrato se autorice la cobertura temporal de un puesto detrabajo igual en el mismo ayuntamiento, la Administración ofertará el contrato a dicho aspirante, siempre que, en el momento del nuevo llamamiento, concurran los siguientes requisitos:

–Que el aspirante esté incluido en una lista que se encuentre vigente en el momento del llamamiento.

–Que la finalización de su contrato no sehaya producido por renuncia al mismo.

Artículo 5. Llamamientos urgentes.

En supuestos de urgencia debidamente acreditada, la contratación, una vez

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

zaie lanean benetan hasten direnera arte, orduan sinatuko baitute kontratua.

2. Kontratua onartzen ahalko dute, bakar-bakarrik, baldin eta aurreikusitako iraupenak bide ematen badie lanpostuan benetanhasteko.
3. Lanpostuan sartuko dira amatasunaren edo adopzioaren lizentziarako ezarritako epea bukatzen den egunean, edo lehenago, interesdunak eskatzen badu, baina betiere erditu ondoren amarentzat ezarritako nahitaezko atsedenaldia bukatuta.

4. Horrelakoetan, amatasuna edo adopzioa gertatu izan ez balitz lanpostuan hasiko zatekeen egunetik lanpostuan benetan hasten den egunera arte doan epea Administrazioan emandako zerbitzu gisa onartuko da. Aldi hori onartuko zaio kontratua sinatzen baldin badu eta ondorioak izanen ditu lanpostuan hasten den unetik aurrera.

7. artikulua. Kontratatzeko eskaintzariuko egitea.
1. Izangairen batek eskaini zaion lanpostuari uko egiten baldin badio, zerrendatik kanpo geratuko da, salbu eta ondoko egoera batean dagoela frogatzen badu:

autorizada, se ofertará, sin necesidad de cumplir con lo establecido en el artículo 3.3, al primer aspirante disponible con el que se consiga contactar y que acepte su incorporación inmediata.

Artículo 6. Llamamiento en los casos de licencia por maternidad o adopción.
1. A los aspirantes a la contratación temporal que, encontrándose dentro del periodo establecido para la licencia por maternidad o adopción (no en licencia de paternidad), sean llamados para la suscripción de un contrato y lo acepten, se les reservará el mismo hasta su incorporación efectiva al puesto de trabajo, momento en el que se firmará el contrato.
2. La aceptación del contrato sólo podrá producirse si la duración prevista del mismo permite su incorporación efectiva al puesto de trabajo.
3. La incorporación se producirá en la fecha en que finalice el periodo establecido para la licencia por maternidad o adopción, o con anterioridad si la interesada así lo solicita, respetando en todo caso el periodo de descanso obligatorio posterior al parto fijado para la madre.
4. En estos casos, se reconocerá como servicios prestados en la Administración respectiva el periodo comprendido desde la fecha de incorporación inicialmente prevista

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

a) Indarrean dagoen administrazio- edo lan-izendapen edo -kontratu baten ondorioz behartuta egotea.

b) Lanaldi partzialeko kontratu bati uko egitea, parte hartzeko eskabidea aurkeztean aukera hori aukeratu ez bada. Lanaldi partzialeko kontratua onartu ondoren, 3.8 artikuluan ezarritakoa beteko da.

c) Aldi baterako ezintasun-egoeran edo amatasun- edo adopzio-lizentzia hartuta egotea. Arrazoi hori dela-eta kontratu bati uko egiten diotenak ezin izango dira lanerako berriz prest egon, uko egitea justifikatu zuen egoera amaitu dela behar bezala egiaztatu arte.

d) 3 urtetik beherako ondorengo bat bere ardurapean izatea, norberarena zein adoptatua izan. Arrazoi horrengatik kontratuari uko egiten diotenak ezin izango dira lanerako berriz prest egon uko egin zaionetik gutxienez hilabete igaro arte, salbu eta lehenago hura eragin zuen arrazoia desagertzen bada.

f) Zaindu behar badu bigarren gradura arteko odol edo ezkontza bidezko ahaide bat, adina, istripua edo eritasuna dela-kausa bere burua ezin gobernatu duena. Arrazoi hori delakausa kontratu bati uko egiten dioten izangaiak ez dira berriz deitzeko moduan

egonen, harik eta kontratuari uko egin zioten

de no haber mediado la situación de maternidad o adopción, hasta el momento de la incorporación efectiva al puesto de trabajo. Este reconocimiento estará supeditado a la firma del contrato y producirá efectos a partir del momento de incorporarse al puesto de trabajo.

Artículo 7. Renuncia a ofertas de contratación.

1. Si algún aspirante renunciara al puesto de trabajo ofertado será excluido de la lista, salvo que acredite encontrarse en alguno de los siguientes supuestos:

a) Estar obligado en virtud de un nombramiento o contrato administrativo o laboral en vigor.

b) Renunciar a un contrato a tiempo parcial en el supuesto de no haber elegido esa opción al presentar la instancia de participación. Aceptado un contrato a tiempo parcial se estará a lo establecido en el artículo 3.8.

c) Encontrarse en situación de incapacidad temporal o licencia por maternidad o adopción. Quienes renuncien a un contrato por este motivo no podrán volver a estar en situación de disponibles hasta que acrediten debidamente que ha finalizado la situación que justificó su renuncia.

d) Tener a su cuidado un descendiente menor de 3 años, tanto cuando lo sea por naturaleza

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

egunetik gutxienez hilabete bat igaro arte, salbu eta hura eragin zuen arrazoia lehenago desagertzen bada.

g) Izangaia ezkondu berria bada edo, Bikote Egonkorrentzako Berdintasun Juridikoari buruzko uztailaren 3ko 6/2000 Legearen arabera, balio bereko egoeran sartu berria, hori gertatu ondoko edo gertatu aurreko hamabost egun naturaletan uko eginez gero lanpostuari.

h) Desgaitasunen bat behar bezala onartua izatea eta desgaitasunaren ezaugarriak bateraezinak izatea eskaintzen zaion lanpostuaren ezaugarri bereziekin.

2. Aurreko atalean jasotako kasuetan, h) letrakoetan izan ezik, izangaiek zerbitzu emateko moduan daudela jakinarazi beharko dute. Jakinarazpen hori egin bitarte,izangaiak ez dira deitzeko moduan izanen,eta ez zaie inolako lanposturik eskainiko sartuta dauden zerrendetatik. a), e) eta f) letretako kasuetan, arrazoi eragile bera bi aldiz baino ezin izanen da erabili ukoajustifikatzeko arrazoi gisa.

3. Artikulu honetako 1. apartatuan

como por adopción. Quienes renuncien a un contrato por este motivo no podrán volver a estar en situación de disponibles hasta que haya transcurrido al menos un mes desde la renuncia, salvo que con anterioridad desaparezca la causa que motivó la misma.

f) Tener a su cuidado a un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo. Quienes renuncien a un contrato por este motivo no podrán volver a estar en situación de disponibles hasta que haya transcurrido al menos un mes desde la renuncia, salvo que con anterioridad desaparezca la causa que motivó la misma.

g) Matrimonio propio o situación asimilada según la Ley 6/2000, de 3 de julio, para la igualdad jurídica de las parejas estables, si la fecha de inicio del contrato ofertado está incluida dentro de los quince días naturales anteriores o siguientes a su constitución.

h) Tener la condición de discapacitado debidamente reconocida y que las características de su discapacidad la hagan incompatible con las condiciones específicas del puesto de trabajo para el que se oferta el contrato.

2. En los casos recogidos en el apartado anterior, a excepción de los de la letra h), los aspirantes deberán comunicar su

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 32 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

adierazitako egoeretako batean, h) letrakoan izan ezik, dauden izangaiek hilabeteko epea izanen dute, uko egiten dioten lanpostua eskaintzen zaien egunetik, agiri bidez eta behar bezala justifikatzeko. Hala eginez gero, lanpostuari uko egin ziotenean zerrendan zuten toki berean jarraituko dute.

8. artikulua. Zerrendetatik ateratzea.

Izangaiak honako kasu hauetan geratuko dira deia ekarri duen zerrendatik kanpo:

a) Eskainitako lanpostuari arrazoirik gabe uko egitea.

b) Dei egin eta lanpostua onartu ondotik, kontratua ez sinatzea, izangaiari egotzi beharreko arrazoiengatik.

c) Probaldia ez gainditzea.

d) Sinatutako kontratuari uko egitea, non eta ez den Bertizaranako Udalean eta haren erakunde autonomoetan funtzionario edo lan-kontratuko langile finko gisa sartu delako maila bereko edo beheragoko lanpostu batean, edo araudi honen 3.8 artikuluan ezarritakoaren ondorioz.

e) Urtebeteko epean izangaiarekin harremanetan jartzea ezinezkoa izatea, hark

disponibilidad para prestar servicios. Mientras esta comunicación no se produzca, los aspirantes estarán en situación de no disponibles y no se les ofertará puesto de trabajo alguno de las listas en las que estén incluidos. En los supuestos recogidos en las letras a), e) y f), el mismo hecho causante solo podrá ser utilizado como causa de justificación en dos ocasiones.

3. Los aspirantes que se encuentren en alguna de las situaciones enumeradas en el apartado 1, con excepción de la recogida en el punto h), deberán acreditarlo documental y fehacientemente en el plazo de un mes contado desde la fecha en que se les haya ofertado el puesto de trabajo al que renuncian, en cuyo caso permanecerán en el mismo lugar que ocupaban en la lista de aspirantes en el momento de la renuncia.

Artículo 8. Exclusión de las listas.

Serán excluidos de la lista que haya dado lugar al llamamiento los aspirantes que incurran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Renuncia injustificada al puesto de trabajo ofertado.

b) No suscripción del correspondiente contrato por causa imputable al aspirante,una vez aceptado el puesto de trabajo en virtud del llamamiento.

c) No superación del período de prueba.

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 33 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

emandako telefonoaren edo helbide elektronikoaren bidez kontratatzeko deiak behin eta berriz eginda ere.

f) Bertizaranako Udalean eta haren erakunde autonomoetan funtzionario gisa edo lan kontratatu gisa sartzea lanpostu berean edo maila altuagoko beste batean jarduteko.

g) Lanpostua uztea.

h) Kontratua amaitzea gerora sortutako arrazoiak direla kausa, hain zuzen, kontratatzen den langileak lanpostuan aritzeko duen gaitasun edo egokitzapen faltagatik, horrek lanpostuak dituen eginkizunak eraginkortasunez betetzea galarazten duen errendimendu eskasa badakar.

EGINBIDEA: - Konstarazteko oinarrihauek Bertizaranakko Udaleko alkatearen 2023ko abenduaren 21ko 123/2023 ebazpenaren bidez onartu direla.

Bertizaranan, 2023ko abenduaren 21ean.

Alkatea,

Andrés Echenique Iriarte

d) Renuncia al contrato suscrito, salvo que la misma sea por causa del ingreso en el Ayuntamiento de Bertizarana y sus organismos autónomos como funcionario o contratado laboral fijo en un puesto de trabajo diferente del mismo o de inferior nivel, o como consecuencia de lo establecido en el artículo 3.8 de esta normativa

e) Imposibilidad reiterada, durante un periodo de un año, de contactar con el aspirante con motivo de llamamientos para la contratación, en los teléfonos o direcciones de correo electrónico facilitados por el mismo.

f) Ingreso como funcionario o como contratado laboral fijo en el Ayuntamiento de Bertizarana y sus organismos autónomos en el mismo puesto de trabajo o en otro de superior nivel.

g) Abandono del puesto de trabajo.

h) Extinción del contrato por causas sobrevenidas, derivadas de la falta de capacidad o de adaptación del contratado para el desempeño del puesto de trabajo, manifestada por un rendimiento insuficiente que impida realizar con eficacia las funciones atribuidas al puesto.

***DILIGENCIA:** Para hacer constar que estas bases han sido aprobadas por resolución nº 123/2023 del alcalde del Ayuntamiento de Bertizarana del día 21 de diciembre de 2023.*

Cód. Validación: 5QT34A35XZ56WE77SPS3FALYJ
Verificación: https://bertizarana.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 35

Ayuntamiento Bertizarana
Bertizaranako Udala
Pz. Frontón
31793 Narbarte.

Bertizarana, 21 de diciembre de 2023.

Idazkaria,

Itziar Iribarren Recarte